

MINUTA DE REUNION

Nº 1

CLIENTE: INMOBILIARIA SIP

OBRA: Edificio Holanda 100

FECHA: 09-12-09

Antecedentes

Asistentes por parte de INMOBILIARIA SIP

1. Orlando Sillano
2. Rodrigo Sillano

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Marisa De Vico.
2. Juan Carlos Moya

Lugar de reunión:

Oficinas de Inmobiliaria Sip

DESARROLLO DE TEMAS

1. Contract coordinará visita a showroom de mobiliario el martes por la mañana.
2. Contract enviará contrato tipo a SIP, para la revisión de sus abogados.
3. En el presupuesto y proyecto se debe incluir las siguientes modificaciones:
 - a. Incluir soporte proyector en sala de reuniones.
 - b. Incluir telón manual en sala de reuniones, escondido dentro de una cenefa.
 - c. Incluir un cristal separador en la kitchenette.
 - d. Incluir frigobar en kitchenette, con su conexión eléctrica.
 - e. Incluir timbre ding-dong en ambas oficinas.
 - f. Considerar canalización enlanchada para una cámara de CCTV, por cielo, en ambas oficinas.
 - g. Considerar extractor de aire en el servidor, en lugar de equipo 24/7.
 - h. Considerar con tabique acústico los siguientes espacios:
 - i. Área de abogados y venta
 - ii. Sala de reuniones.
 - iii. Oficina Orlando Sillano
 - i. Tabique frente de sala de reuniones deberá ser completo en volcánita, con aislamiento acústico.
 - j. En privados de Rodrigo y Orlando Sillano, revisar si se puede incorporar mesa de 1,2 mts de diámetro, para reuniones.
 - k. Se deberán considerar 3 cajas de seguridad, las cuales el cliente debe enviar medidas para ubicarlas dentro de los muebles. Las proveerá el cliente.
 - l. Contract deberá asesorar al cliente en la medida de los plasmas a utilizar en sala de Reuniones y privado de R.S.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.