

CLIENTE:	MERCADO LIBRE	
PROYECTO	NUEVAS OFICINAS	
LUGAR DE REUNION:	Oficinas Meli	
FECHA:	17/11/2009	

MINUTA N° 3		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR MELI	Juan Martín de la Serna	juan@mercadolibre.com
	Sebastian Fernández Silva	sebastian.fernandezsilva@mercadolibre.com
	Marcos	marcos@mercadolibre.com
POR CONTRACT	Valentina Supan	vsupan@contract.com.ar
	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com.ar
	Sandra De Luca	sdeluca@contract.com.ar
TEMAS DESARROLLADOS		

1- CERRAMIENTO RETRETES BAÑOS:

Se presentan imágenes 3D, donde se propone que los cerramientos de los retretes se materialicen mediante tabiques de durlock revestidos en venecita. Se entregan tres variantes de mix de colores y se define que se armará una nueva paleta orientada a los colores institucionales y luego decidir que muestra solicitar al proveedor.

La presentación prevé la instalación de puertas de cristal templado opacificado o puertas de madera laqueadas en color blanco. Se define que se utilizará está ultima.

2- OFFICE

Se define que en los pisos 5°,6°,8° y 9° un office se convertirá en baño completo con bidet.

En el piso 7, ambos offices se convertirán en baños completos con ducha.

3- PAUTAS A CONSIDERAR SOBRE EL PROYECTO

- * El proyecto deberá considerar la utilización de materiales ecológicos y reciclables.
 - * El proyecto eléctrico se deberá diseñar contemplando el ahorro de energía
 - * Diseño de señalética, con información dirigida al personal
 - * Salas de Reunión por piso: Se considera que cada planta deberá contar con 4 salas de reuniones para 4-6 personas. Las mismas solo contarán con pizarras de cristal
 - * Cabinas telefónicas: Cada piso deberá contar con 4 cabinas telefónicas en sectores aislados de los espacios de trabajo
 - *Sector coffee break: En los pisos 5-6-8-9 se deberá contemplar un pequeño sector destinado a coffee seco (sin bacha).
 - *Comedor 7° piso: De no existir un comedor en la planta baja del edificio, se deberá contemplar un local destinado a comedor para alojar un promedio de 120 personas por turno. Este también podrá ser utilizado como espacio de reuniones informales.
 - * Espacio de guardado: Se deberán considerar sectores para guardado de mochilas y camperas de los usuarios
 - * Auditoria externa: Se deberán considerar dos salas de trabajo para 4 personas, estas podrán ser utilizadas por otros equipos cuando AUDITORIA no las utilice
 - *Escalera interna: Se solicitará a INTECONS que verifique la posibilidad de ampliar el pase de la losa a los efectos de ampliar el ancho de la escalera.
 - * ACCESO DEL PERSONAL Y VISITAS: Queda definido en esta reunión que los ingresos y egresos de todo el personal y las visitas deberá ser por el piso 7°, donde está prevista la recepción y personal de seguridad.
- Las salas de reuniones proyectadas en el piso 7° se diseñarán bajo conceptos de " áreas lounge"
- * áreas de copy: Se contempla que cada piso tendrá dos áreas destinadas a copy-fax

Visita a INTERIEUR FORMA: Se confirma la visita para el día lunes 23 -11- 09 a las | 5:30 hs. - Av. A Moreau de Justo 140 2° piso. Contacto Marisa Castro

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.