

CLIENTE:	LABORATORIOS BERNABO	
OBRA:	Oficinas administrativas	
LUGAR:	Terrada N° 2346 Ciudad Autónoma de Bs. As.	
FECHA DE REUNIÓN:	16/12/2009	
FECHA DE ENVÍO:	16/12/2009	

MINUTA REUNION DE COORDINACION DE PROYECTO N° 2		
Asistentes	Nombre	E-mail
Por LABORATORIOS BERNABO	Miguel Ángel Castro	mcastro@laboratoriosbernabo.com
	Andrés Kraves	akraves@laboratoriosbernabo.com
	Juan Pablo Acosta	jpacosta@laboratoriosbernabo.com
Por CONTRACT S.A.	Valentina Supán	vsupan@contract.com.ar
	Ricardo Vanarelli	rvanarelli@contract.com.ar
Desarrollo de temas:		
. Se presentó una primera intención de lay out del 1° Piso y de la recepción. Se deberá considerar:		
1° PISO:		
. Terraza: Se manifiesta que solo podrá acceder el personal de mantenimiento. Dejar la salida actual, considerarla del mismo ancho del pasillo (1,50 m). Anular la salida propuesta.		
. Ubicar los despachos gerenciales de manera dispersa, cada gerente debe estar lo más próximo a su equipo de trabajo.		
. Despacho del Gte. de Dirección: Debe ser más chico en cuanto a superficie. No ubicar la mesa de reunión. Ubicar la asistente de Dirección próxima a éste despacho.		
. La oficina contigua al despacho del Gte. de Dirección se puede intervenir.		
. Reemplazar los lockers propuestos en el pasillo de acceso a los baños por muebles de archivos altos.		
. Agregar en la planta dos puestos operativos (Empleados) más.		
. Hall de ascensores: No ubicar sillones para espera.		
. Los equipos de trabajo deberán estar agrupados entre sí.		
. Los Gerentes ó Jefes de Departamento deben estar cerca del equipo de trabajo.		
RECEPCIÓN:		
. Ver la posibilidad de ubicar dónde está la escalera una rampa de acceso, de no ser posible, se deberá proveer la instalación de un montasillas.		
. Ubicar frente al acceso los molinetes de ingreso. UNICO ACCESO.		
. Personal administrativo: accederá, marcará el ingreso en los molinetes e ingresará por la escalera ó los ascensores a los pisos superiores.		
. Personal operativo: accederá, marcará el ingreso en los molinetes e ingresará por la puerta lateral al sector de vestuarios. Cuando se retire, personal de seguridad le revisará el bolso.		
. Mueble de recepción: para la recepcionista y el personal de seguridad que revisará los bolsos de las personas operarias cuando se retiren.		
. Dejar pasar la luz natural desde el frente, es decir, no colocar vitrinas para exposición.		
OTROS:		
. Se presentará el lay out con las modificaciones propuestas en 10 días.		
. En la próxima visita se relevarán las alturas de los pisos superiores.		
Observaciones:		
Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.		