

CLIENTE:	Banco Ciudad
OBRA:	Sucursal La Lucila
LUGAR:	Rawson 3602, La Lucila
FECHA:	13.01.2010



MINUTA DE REUNION N° 4		
Asistentes	Nombre	E-mail
Banco Ciudad	Arq. Alfredo Di Marco	adimarco@bancociudad.com.ar
	Arq. Nilda Ibar	nibar@bancociudad.com.ar
	Arq. Tomás Castagnino	tcastagnino@bancociudad.com.ar
Prodiseño	Silvina Macedo	tecnica@grupoprod.com.ar
	Arq. Gustavo Caggiano	tecnica@grupoprod.com.ar
Contract Rent	Arq. Rodolfo Quevedo	rquevedo@contract.com.ar

Desarrollo de temas:

Trabajos en Azotea Primer Piso y acceso alternativo a Office: Se manifestó el inconveniente de la servidumbre de paso por el sector PYME para el uso del office, por lo que se sugirió la posibilidad de un ingreso alternativo al mencionado local directamente desde la azotea en Primer Piso. Se aguarda la propuesta y documentación de obra a cargo de Prodiseño, para armar el presupuesto adicional. Contract verificará con su calculista la factibilidad de demolición parcial de la banquina existente.

Mudanza de sectores de Planta Baja a Primer Piso: El Arq. Castagnino informó que la mudanza del personal de la sucursal al Primer piso no se podrá realizar durante este fin de semana, debido a cuestiones internas de seguridad bancaria. Contract Rent procederá a entregar mediante un Acta de Recepción Provisoria las obras de la Primera Etapa el día Lunes 18, por lo que ese mismo día deberíamos iniciar los trabajos en PB de la Segunda Etapa. Debido a que no se realizará la mudanza, Contract Rent elevará una nota de extensión de plazo, el cual dependerá exclusivamente de la demora que tenga el Banco en estar en condiciones de autorizar la mudanza al Primer Piso.

Disposición de material de papelería del Banco: Se solicitó considerar el retiro de gran parte del material en cuestión de la sucursal, ya que dificulta los trabajos de limpieza de la etapa que se entrega, los trabajos de mudanza, y tampoco se adecúa a las dimensiones del futuro archivo, por lo que personal del Banco se comprometió a considerar el retiro de aproximadamente el 80% del volumen del material de papelería. Sería conveniente realizar dicho movimiento lo antes posible, de manera de facilitar los trabajos antes mencionados.

Cierre provisorio para trabajos en Planta Baja: Se repasó la ubicación del cierre provisorio propuesto en el inicio de la obra.

Presupuestos adicionales: Se presentará el adicional solicitado por el cambio de solado en Planta Baja, con las opciones de cambio en toda la planta, y de recambio en las áreas públicas exclusivamente. Se entregará un resumen de los presupuestos adicionales aprobados y por aprobar.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.