

MINUTA DE REUNION

Nº 7

CLIENTE: RIO TINTO

OBRA: Edificio Parque Andino

FECHA: 28-01-10

Antecedentes

Asistentes por parte de RIO TINTO

1. José Cristian Rodríguez

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Constanza Alarcon.

Lugar de reunión:

Oficinas RIO TINTO Av. Bosque Sur Nº 130, piso 7.

DESARROLLO DE TEMAS

1.- Rio Tinto realizo las siguientes observaciones sobre el presupuesto:

- Considerar carrito en cocina para trasladar cosas a sala de reuniones.
- Considerar pizarra y espacio para colocar información en los provados.
- Se debe retirar cajoneras con cojines de los privados.
- Considerar muebles aéreos (2) para área de servidor sobre puesto de trabajo.
- Contract debe llamar a las personas de semi-privados para saber si el tema de muebles esta OK.
- Los muebles de los semiprivados en área 2 desde el área de sala de reuniones chica hacia acceso es solo Kardex.
- En los muebles de apoyo en salas de reuniones debe ir 2 repisas en vez de una, es decir que quede espacio para 3 archivos.
- Se modifico 2 luces de emergencia de ubicacion, segun plano, se saco una luz de emergencia en servidor y se movió al pasillo curvo, y se movió una luz de emergencia que se acerco a pasillo de salas de reuniones.
- Contract debe aclarar que pocenteje es el beneficio.
- Contract debe colocar el detalle de listado de gastos generales.
- Contract debe entregar 3D de propuesta para las curvas en recepcion y en sala de reuniones chica. Detalles de muebles especiales (revistero, correspondencia, tablero, muebles pasillo com imágenes, muebles recepcion com logo, como considerar lavabajillas, microondas, hervidor, termo y basurero frontal, detalle de mueble de copias, detalle de biblioteca y mesa com cajonera y ruedas)
- Modificar puertas en privados, de tal forma que queden trabajando diagonal a la puerta de acceso, ademas en lados opuestos al privado del lado, de esta forma creamos mas privasidad.
- Contract debe agregar el logo corporativo.
- Contract debe agregar em sala de reuniones chica el revestimiento de recepcion.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.