

MINUTA DE REUNION

Nº 14

CLIENTE: RIO TINTO

OBRA: Edificio Parque Andino

FECHA: 09-04-10

Antecedentes

Asistentes por parte de RIO TINTO

1. Jose Cristian Rodriguez
2. Susan Holdsworth
3. Luis Ley

Asistentes por parte de Contract

1. Gerente. Juan Carlos Moya
2. Arq. Constanza Alarcon

Lugar de reunión:

Edificio Consorcio, el bosque Sur, Piso 7

DESARROLLO DE TEMAS

1.- Contract entrega información de fechas con respecto a tiempos de entrega del proveedor de muebles, son las siguientes:

- 19 de abril PM: Se entrega sala de reuniones 14 y 6 personas, Módulos aéreos y archivos base y medios. La instalación de estos módulos y mesas se realizaran a partir del martes 20 de abril AM. (Durante la semana del 19 al 22 de abril seguiremos con despachos de cubiertas cajoneras móviles)
- Viernes 23 de abril AM: Despacho DE Metalmecánica, para dar comienzo a la instalación de las estaciones de trabajo. Termino de obra el 25 de abril.
- Proveedor de muebles confirmará a mediados de la próxima semana, la confirmación de la entrega para las bases de las mesas de reuniones pequeñas para los privados.
- Rio Tinto definió prioridades de armado de muebles, según plano de muebles. Las prioridades son las siguientes:
 1. Servidor y wi-fi
 2. Vivian (operativos)
 3. C. Sielbert – A Mountford (Semi-privados)
 4. C. Jaure – A. Mendez (Semi-privados)
 5. J. Cortes (Geología)
 6. M.Chavarria (Operativo)
 7. C. Diaz (Operativos)
 8. R. Azocar (Operativos)
 9. A. Correa (Privado)
 10. G. Steele (Privado)
 11. C. Blanco (Privado)

- 12. S. Rovira (Privado)
- 13. S. Holdsworth (Privado)
- 14. A. Jará – Free (Semi-privado)
- 15. T y 1- N. Cowin (Semi-privado)
- 16. Visitor (Geologia)
- 17. Visitor
- 18. Visitor
- 19. Vistor.

2.- Rio Tinto aprobó propuesta de perfiles em policarbonatos, y aprobó mesa ovalada com pie de cajones, todo color wengue, com ruedas com frenos.

3.- Contract quedo de confirmar precio y ahorro energético de el tema de cortinas, quedo aprobada color beige, pero siempre y cuando la administracion lo permita.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.