

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	P&H MinePro			
PROYECTO	Nº 2	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 19-04-10	Inicio 9.00	Termino 10:30	Duración horas
LUGAR	Rosario Norte, Café Juan Valdes			
TIPO	Requerimientos, definiciones de puestos y áreas			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Pablo Perez 2. Arq. Constanza Alarcon.			
CLIENTE	1. Ítalo Maritano 2. Raul Chacón			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir que áreas conformarán el pis 6 y 7
TEMAS A TRATAR	Contract propone movimientos de áreas
	Establecer plazos de entrega de esta versión de lay-out.

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
ALCANCE DEL PROYECTO	P&H MinePro establece que requiere de 3 alternativas A,B y C

REQUERIMIENTOS HABILITACION DEFINITIVA	- Alternativa de lay-out A: Contemplará gerencia y jefatura en el piso 7 y operativos en el piso 6. - Alternativa B: Este lay-out graficará el organigrama enviado por PH&MinePro. - Alternativa C: Este lay-out contemplará las modificaciones que propone Contract.
ETAPAS DEL PROYECTO	Recopilación de requerimientos y comienzo de obra Express
ETAPA DE DIAGNOSTICO DEFINICION DEL EQUIPO Y RESPONSABILIDADES	Pablo Perez - Realizará tres alternativas Constanza Alarcon - Participar en reuniones de corrección.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO P&H MinePro	RESPONSABLE	FECHA
Enviaré requerimientos tanto espaciales como técnicos sobre el servidor.	Manuel carrasco	
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
Realizar tres tipologías de lay-out	Pablo Perez	
Coordinar nueva reunión para entrega de lay-out, primera propuesta el día miércoles a las 17:30 hrs., por confirmar.	Constanza Alarcon	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Fecha 21-04-10	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Por definir			
TIPO	Reunión decisión sobre distribución en lay-out oficina definitiva.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Constanza Alarcon, Pablo Perez			
CLIENTE	Por confirmar Asistentes y horario.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.