

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 2	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 03-05-10	Inicio 12:00	Termino 13:00	Duración 1 hora
LUGAR	Av. Andres Bello 2777, piso 15			
TIPO	Reunión de trabajo proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Julio Riadi. 2. Arq. Lorena Troncoso			
CLIENTE	1. Cristobal Fiori 2. Andres Oksenberg			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones lay out definitivo
TEMAS A TRATAR	Corrección a lay-out

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
LAY OUT	- o Corrección: - o Contract realizara un plano eléctrico que será revisado por el cliente. - o El cliente indica que el espacio de la esquina de triangulo, no le agrada como para ser ocupado por la sala de reunión. - o Se puede reemplazar por la sala común en la esquina, por lo que el acceso de cambia para la otra puerta. - o El cliente quiere que la zona mas irregular y lúdica quede para ellos internamente y para los clientes un sector mas formal que estará dado por líneas rectas. - o Se zonificara nuevamente el lay-out y cuando este

	definido se entregaran las imagines en tres dimensiones. - o necesitan más baños, uno para cliente, y el resto para ellos, siete en total. - o La sala de reunión tendría que quedar hacia el parque. - o La sala de reunión actual es de 4.60 x 6.00 la nueva se proyectara 5.00 x 8.00. - o La sala de desarrollo tiene que ser muy similar a la de administración proyectada por nosotros. - o Necesitan dos secretarias, una es la recepcionista, la otra es asistente ejecutiva lo ideal es que estén en un pool de secretaria lo mas cercano del acceso, el júnior tiene que estar cerca del pool, se considera uno mas de crecimiento. - o en administración necesitan mucho espacio de guardado para archivadores. - o Dentro de la cocina tenemos que dejar un puesto para la persona de aseo. - o El sector de la kitchenette tiene que ser más cerrado. - o Se tiene que proyectar un segundo coffe. - o Las salas de trabajo son parte jerárquica de la forma de trabajo de la empresa. - o Los socios no atienden visita, tampoco se dan la espalda con otros. - o Se necesitan camarines y bodegas.
--	---

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Lunes 10 de Mayo	Inicio a confirmar	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Matrix			
TIPO	Corrección de lay-out			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Cristobal Fiori			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.

