

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 3	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 10-05-10	Inicio 12:00 hrs	Termino 13:30	Duración: una hora y media
LUGAR	Av. Andres Bello 2777, piso 15			
TIPO	Reunión de trabajo proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Victor Feingold. 2. Arq. Julio Riadi. 3. Arq. Lorena Troncoso			
CLIENTE	1. Cristobal Fiori 2. Ricardo Sonnerborn 3. Luis Felipe Ross			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones lay out definitivo
TEMAS A TRATAR	Corrección al lay-out

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
OPCIONES DE LAY OUT	- o Como desventaja de la versión dos el cliente opina que la recepción se sobrepasa en las dimensiones para lo que necesitan. - o La versión que más se acomoda a sus necesidades es la dos.

Open plan	- o Los operativos tienen que quedar más holgados, para esto se propone sacar el estar y dejar una zona compuesta de salas de reuniones. - o Matrix solicita 30 operativos en pool.
Administración	o Matrix solicita optimizar el espacio de administración, esto se podría realizar reduciendo los metros cuadrados.
Sala de reunión	- o La sala de reunión se traslada donde hoy esta el estar, cerca de la recepción. - o Donde antes estaba ubicado el estar se ubica la sala de reunión principal con vista a la terraza, se continua con el estar, recepción y dos salas de reuniones, con esta modificación se pueden recuperar metros cuadrados para optimizar el espacio del pool de trabajo.
Júnior	o El sector de los júnior se desplazara del acceso.
Desarrollo y finanzas	o desarrollo y finanzas se ubica al lado de las salas de reunión del acceso, de esa forma se privilegia la esquina de la planta para los socios.
Recepción	o En la recepción se plantea un estar con tabique móvil el cual se puede integrar a la recepción a voluntad.
Brain storming	o Matrix nos solicita una sala de brain storming interna, esta se puede configurar en el interior de la circunferencia.
Socios	- o En la oficina de los socios se tiene que proyectar crecimiento. - o Matrix nos indica que los socios no se sientan enfrentados.
Copias	o La zona de copias se tiene que proyectar cerrada.
Mobiliario	- o Contract tiene que evaluar la reutilización del mobiliario existente. - o Contract tiene que entregarle a Matrix imágenes del mobiliario proyectado.

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Miércoles 12 de Mayo	Inicio a convenir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Matrix			
TIPO	Corrección de lay-out			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Cristobal Fiori			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.