

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	P&H MinePro			
PROYECTO	Nº 12	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 20-05-10	Inicio 10:30	Termino 13:30	Duración 3 horas
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Reunión de trabajo presencial.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Pablo Peres 3. Arq. Mauricio Peña			
CLIENTE	1. Italo Maritano 2. Fernando Labranque 3. Lorena Herrera			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de imagen y presupuesto.
TEMAS A TRATAR	Imagen
	Materiales
	Presupuesto final

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
IMAGEN	Se presentan 3d del piso 6 y 7
LAY OUT	En privados queda la mesa de conferencia pero sólo con 2 sillas.
MATERIALES	Se presentan materialidades tanto para la versión Básica como la Optima.
PRESUPUESTO	- Se presenta lay out y presupuesto por habilitación Express por 1000 m2, en edificio SCL - Se presentan dos presupuestos, uno de 15UF/M2 y UNOS DE 21,5 UF/M2. - Se revisa presupuesto ítem, por ítem, hasta mobiliario de línea. Se continuará la revisión en la próxima reunión.

	Se solicita a PH confirmar con la administración autorización para trabajar de lunes a domingo.
--	---

4. COMPROMISOS

COMPROMISO P&H MinePro	RESPONSABLE	FECHA
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
Averiguar cuanto se demora la fabricación de cortinas	Mauricio Peña	20-05-2010
Enviar presupuesto Express 1000 m2	Marisa De Vico	20-05-2010
Enviar Imágenes 3D, por mail	Pablo Perez	20-05-2010
Enviar hacer 3D de la recepción con alfombra en palmeta en stock	Pablo Perez	20-05-2010
Enviar hacer 3D con versión 15 UF	Pablo Perez	20-05-2010

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	24-05-2010	Inicio : 10:00	Termino : 12:00	Duración: 2 Horas
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Reunión para continuar con la revisión del presupuesto			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Marisa, Pablo y Mauricio.			
CLIENTE	Ítalo, Lorena y Fernando.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.