

CLIENTE:	BASF	
PROYECTO	NUEVAS OFICINAS	
LUGAR DE REUNION:	Av. Corrientes 327 piso 12°	
FECHA:	29/01/2010	

MINUTA N° 1		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR BASF	Gustavo Carneiro	gustavo.carneiro@basf.com
	Maria Imhoff	marina.imhoff@basf.com
	Facundo Sejas	facundo.sejas@basf.com
POR CONTRACT	Victor Feingold	vfeingold@contract.com.ar
	Santiago Díez	sdiez@contract.com.ar
	German Konoba	gkonoba@contract.com.ar
	Oribe Cardozo	ngrau@contract.com.ar
	Natalia Grau	
TEMAS DESARROLLADOS		

1- Presentación del equipo de trabajo

2- Contract confirma como contacto al arqto. Roberto Cammilleri

3- Basf confirma como contacto a la arqta. Pía cernadas.

4- Basf informa que semanalmente se reunirá en forma interna. Contract participará de dichas reuniones. Se confirma la primera para el miércoles 10 de febrero, 8,30 hs.

5- El lunes 1/02 se confirmará día y hora de la reunión con la arqta. Pía Cernadas para dar inicio a la etapa de anteproyecto. Se solicita el programa de necesidades y la distribución e interrelación del programa de necesidades por piso.

6- Contract enviará a Basf check list de mudanza y carta de autorización para que presente a la administración del edificio.

7- Basf enviará a Contract Manual Corporativo y cronograma de reuniones de proyecto internas.

8- En pos de avanzar con las etapas de obras, se confeccionará un pliego para pedir rápidamente presupuestos de demolición y concretar esta etapa dentro del proceso de proyecto.