

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	EL MORRO			
PROYECTO	Nº 1	NOMBRE OFICINAS SCL		
FECHA	Fecha 06-05-10	Inicio 10.00	Termino 11.30	Duración 1,5 hora
LUGAR	EDIFICIO SCL, piso 5			
TIPO	Reunión de trabajo proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico. 2. Arq. Claudia Mora			
CLIENTE	1. César Ortiz			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones lay out definitivo y presupuesto
TEMAS A TRATAR	

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
PRESUPUESTO	- Incluir cambios del lay out. - Agregar repisas metálicas en las 3 bodegas del subterráneo, Nº 5E, 5D, 5C, en subterráneo -5 - Buscar poltrona para recepción más pequeña. - Agregar chapa seguridad en las bodegas.
LAY OUT	- Agrandar muro recepción, dejando pasos más pequeños. - Dejar área de guardado en recepción.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO EL MORRO	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar n° de bodegas	Cesar Ortiz	06-05-2010
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar Contrato	Marisa De Vico	
• Corregir lay out y presupuesto	Marisa De Vico	
• Enviar fotografías de todo lo presupuestado	Marisa De Vico	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA		Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.