

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	P&H MinePro			
PROYECTO	Nº 14	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 28-05-10	Inicio 12.00	Termino 14 :10	Duración horas
LUGAR	Oficina Contract, Dario Urzua Nº 1955			
TIPO	Presupuesto.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Mauricio Peña 3. Arq. Constanza Alarcon. 4. Audiolab. Christian Reyes			
CLIENTE	1. Tom Cambell 2. Italo Maritano 3. Lorena Herrera 4. Fernando Labranque			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir temas de presupuesto y aclarar dudas sobre este.
TEMAS A TRATAR	Requerimientos audiovisuales
	Dudas de presupuesto

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
ALCANCE DEL PROYECTO	• Duda en punto 5 del presupuesto, referente a cantidad de m2, Contract aclara que es por diferencia de tipo de cielo, en uno es solo cielo americano y el otro es cielo duro. Se quedan con los cielos duros. • Se aclara que es Volcometal: corresponde a la placa que se ocupa, unión entre perfiles de metal y volcanita, comprendieron y aprueban. • Punto 8 en cuanto a escalera: diferencia entre escalera de estructura de fierro v/s hormigón. Contract recomienda de hormigón por la firmeza, PH Aprueba escalera de hormigón.

- Audiolab:

Requerimientos Piso 6:

- 1.- un data show en el sector de IT. El proyector va a depender su ubicación del presupuesto entregado por Audiolab.
- 2.- Sala de reuniones 2 pequeña 4 personas piso 6 una pantalla LCD 32".
- 3.- Podria existir publicidad en Kitchenette 1 pantalla de 40"
- 4.- Sala de reuniones piso 6, para 8 personas, Proyectar con un revestimiento de muro que completo de lado a lado, donde se proyectará, con laminado de pizarrón, Considerar un proyector y considerar black-out.
- 5.- Ubicación de las palas de muestras serán ubicadas en la sala de reuniones en recepción piso 6. 10 palas en total.
- 4.- Piso 6 en el Shaft frente a IT revestimiento blanco como sala de reuniones Contract.

Requerimientos Piso 7:

- 1.- Sala de reuniones 6 personas mesa redonda piso 7, LCD 40".
- 2.- Coffee Breack 32" LCD, ubicación según plano.
- 3.- Sala de reunión grande, proyector que se esconda en cielo, y telón eléctrico 1,83 X ancho 2,44; Sin LCD, video conferencia la provee PH con cámara y parlantes, es importante que estos requerimientos los transmita PH a proyectista eléctrico Mario García.
Contract recomienda electrificación de la mesa para usuarios además de electrificar el piso por la cantidad de usuarios, PH decide bajo su responsabilidad solo la mesa.
En sector sala reuniones grande en sector de Shaft tendrá revestimiento de cristal.
- 4.- Contract enviará planos a Audiolab y coordinará visita a Obra.
- 5.- Puerta de acceso a recepción: punto 10.05 piso 7 queda manual. Cumple con la norma porque la puerta de emergencia está dentro de la oficina.
- 6.- Sillas, contract coordinará que lleven muestra de sillas a las oficinas de PH.
- 7.- 17.05 aceptado corresponde a las lámparas perimetrales.
- 8.- Contract entrega 400 luxes por puesto de trabajo sobre cubierta.
- 9.- Electricidad PH dice que debería ser 28 millones como máximo, es un estimado, debido a que dependerá del proyecto eléctrico.
- 10.- No se considerará el FM200, por petición de PH.
- 11.- NO va el equipo de clima de precisión para el servidor, pero si se exige uno de los equipos considerados para la planta de uso exclusivo para el servidor.
- 12.- Control de acceso tendrá requerimientos especiales, nos debemos juntar con proveedor y Fernando.
- 13.- La máquina de control de asistencia, quedará escondida en el piso 6 en mueble empotrado al lado de sector de archivos. Conformándose como un mueble en dos parte una parte aérea luego la maquina y luego un mueble base.

	14.- Contract debe ver la mejor opción que exista en Stock de 400 m2, y ver alternativa para el otro piso y realizar luego una mescla entre ambas alfombras para que exista una relación entre ambos pisos. 15.- PH enviará listado de cambios por e-mail para que contract realice los cambios y se los pueda enviar hoy. 16.- Contract comenta que necesita una tarde completa para coordinar compras y cierres con proveedores. 17.- Contract comenzará con tramitación municipal el lunes, con una provisoria por 6 meses, con revisor independiente.
--	---

4. COMPROMISOS

COMPROMISO P&H MinePro	RESPONSABLE	FECHA
Enviaré presupuesto con los ítem que no considerarán	Tom Cambell e Italo Maritano	28-05-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
Una vez que envíen los ítem que no se considerarán Contract enviaré el presupuesto corregido esto depende de la entrega de información por parte de PH.	Constanza Alarcon y Mauricio Peña.	28-05-10
Coordinar muestras de sillas a oficina PH.	Constanza Alarcon	03-05-10
Coordinar vista a obra con audiolab y enviar planimetría.	Mauricio Peña	1-05-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Fecha	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Por definir			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.