

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Frane Franulic	FF	Mandante
Sr. Pablo Alvarez	PA	Mandante
Sr. Alejandro Castillo	AC	Arquitecto
Srta. Marisa De Vico	MV	Contract
Sr. Mauricio Garrido	MG	Contract
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Francisco González	FG	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Srs. Claudio Micin, Sr. Francisco González
Distribución: Participantes + Sr. Carlos Guevara

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P	3-6	FF	1. Revisará y comunicará destino de antenas de celular instaladas en el piso, indica que solución la entregará la proxima semana.
		P	3-6	FF	2. Indicará definiciones de los equipos a utilizar en los sectores de coffee corner.
				FF	3. Comunica que la solución rápida de internet para instalar un 1 punto de red en obra se encuentra en gestión.
				FF	4. Señala que se transmitirá videos especiales por pantallas de LCD, sin enlace con la torre Entel.
2.-	ARQUITECTO	P	3-6	AC	5. Revisará e informará alternativa de mesas de centro a utilizar.
		P	3-6	AC	6. Solución de tabique shaft baño discapacitados queda pendiente hasta la llegada de la cotización de los artefactos.
		P	3-6	AC	7. Indica que la homologación de artefactos de los baños se hará con todos ellos (lavamanos y WC) en caso que ésta se confirme.
				AC	8. Evaluará la posibilidad de trasladar antena de celular al interior del closet, sector sur-poniente.
				AC	9. Debido a la inexistencia de desniveles en salas de reuniones, deberá evaluar solución para abastecimiento de redes de datos y electricidad. Por lo anterior, no requiere de mortero de nivelación.
3.-	CONSTRUCTORA	P	3-6	MV	10. Solicita a Arquitecto enviar tipo de mesas de centro a utilizar.
		P	3-6	MV	11. Instruido por Mandante deberá realizar cotización de todos los artefactos de baño (Lavamanos y WC).
		P	3-6	MV	12. Solicitará a subcontrato desglose del precio del tabique con los distintos tipos de lanas. Se compromete a entregar dicho desglose el día Viernes 11 de Junio.
				MV	13. Realiza entrega de Carta Gantt actualizada.
				MV	14. Realiza entrega de carpeta con situación previsional de los trabajadores.
				MG	15. Solicita reunión con personal de Entel que realizará cableado, para coordinación de trabajos.
				MV	16. Compromete permanencia de Administrador de Obra en terreno desde el día de hoy.
				MV	17. Señala que no se realizará reunión con Master clima, pues la ejecución del proyecto lo realizará otra empresa.
				MV	18. Presenta informe a las indicaciones de la ITO dado el picado menor de losa no consultado.
4.-	MSM			CM	19. Solicita a la constructora carpeta con toda la documentación relacionada con el prevencionista, derecho a saber firmado por cada funcionario, charlas de inducción, etc.
				CM	20. Coordina reunión para el día Lunes 14 de Junio a las 12:00 hrs en obra con personal de Entel que realizará cableado, para coordinación de trabajos. deberán asistir todos los participantes reunión actual
		P	3-6	CM	21. Comunica el aislante termoacústico debe ser cambiado por el especificado, ya que no corresponde al cotizado; de lo contrario realizar la disminución de precio unitario, ante lo cual instruye a la Constructora formalizar dicho desglose, el cual será presentado el día Viernes 11 de Junio.
				CM	22. Indica recibió informe ejecutivo prevencionista de riesgos; sin embargo, dado lo escueto (5 líneas) instruye a Constructora gestionar un mayor detalle de las labores realizadas.
				CM	23. Aclara y acuerda con la Constructora y el Mandante que las acciones que deba realizar la Constructora y que no cuenten con autorización, deberán ser consultadas previamente a la ITO y al Mandante, independiente del grado de importancia que dicha acción represente.
				FG	24. Solicita a Arquitecto dar el menor plazo posible a detención ítem 6 presente Minuta.
				FG	25. Próxima reunión jueves 17 de junio, 12:00 hrs en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍ EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXT(