

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Frane Franulic	FF	Mandante
Srta. Paola Azocar	PA	Arquitecto
Sr. Antonio Di Paolo	AP	Contract
Sr. Julio Riadi	AP	Contract
Sr. Mauricio Garrido	MG	Contract
Srta. Marisa de Vico	MV	Contract
Sr. Carlos Guevara	CG	Contract
Sr. Manuel López	ML	Eléctrico Entel
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Francisco González	FG	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Srs. Claudio Micin, Sr. Francisco González
Distribución: Participantes + Sr. Pablo Alvarez + Ernesto Tachoiros

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		FF 1. Informa que solución de LCD en sala de uso múltiple no es factible por lo que se reemplazará solución por un proyector y telón. Debido a lo anterior, solicitará a proveedor de telón y proyector las EE.TT. de estos elementos, para informar a la constructora los requerimientos necesarios. FF 2. Definirá junto a Arquitecto la opción de instalar un pilar de apoyo en la mesa de recepción, esto debido a las posibles vibraciones que se generen al tener un voladizo. FF 3. Instruye a la Constructora a detener faenas si el personal de los distintos subcontratos no poseen sus elementos de seguridad. FF 4. Solicita solución rápida de equipos de clima necesarios para la sala de racks. FF 5. Solicita a Arquitecto entregar a obra la última versión de los planos del proyecto, ya que ha detectado a personal trabajando con versiones anteriores. FF 6. Comunica que a contar de hoy 09 de Julio del presente año, se cierra el proceso de solicitud de obras adicionales a la constructora, para no afectar la planificación de las obras y la entrega final.
2.-	ARQUITECTO		PA 7. Informará, según instrucción del Arquitecto a cargo del proyecto y del Mandante, si es necesaria la instalación de un pilar de apoyo para la mesa de recepción. PA 8. Debido a la solicitud del Mandante a enviar la ultima versión de los planos del proyecto a obra, gestionará e informará el día 09 de Julio cuando se realizará la entrega de esta información.
3.-	CONSTRUCTORA	P 2-7	MG 10. Confirma que todo el mobiliario se encuentra comprado. MG 11. Solicita del proyectista eléctrico de Entel, provisión de requerimientos eléctricos para sala de equipos. JR 12. Solicita a proveedor de proyectora y telón, las respectivas EE.TT., con el fin de evaluar si se debe modificar la planta de cielo de la sala de uso múltiple. MG 13. Debido al atraso en la autorización del corte de agua en el proyecto de extinción por parte de Titanium, el día Lunes 12 de julio informará cual es el atraso real generado por esta situación. MV 14. Enviará presupuesto de papel móvil. AP 15. Debido a los evidentes atrasos en la Gantt, y según las medidas de mitigación señaladas en la reunion de obra anterior, solicitará la incorporacion de mayor personal para revertir la situación. AP 16. Informa que el día Lunes 12 de Julio entregará Carta Gantt oficial. MG 17. Consultará si corresponde cobro por certificación necesaria de equipos de clima. AP 18. Presenta a el Sr. Mauricio Ortiz, quien apoyará al Director de Obras como medida de mitigación a los atrasos presentes en el proyecto.
4.-	ELECTRICO		ML 19. Indica que a solicitud de la Constructora, instalará fibra óptica este fin de semana, para terminar su intervención en los cielos de la oficina. ML 20. Se compromete a entregar los requerimientos de la sala de equipos el día Viernes 9 de Julio. ML 21. Señala que instalará los racks de la sala de equipos el día Lunes 12 de Julio. ML 22. Señala a la Constructora que según requerimientos de la sala de equipos no es necesario pintar losa bajo piso técnico en sector de laboratorio.
5.-	MSM	P 2-7	CM 23. Recuerda a Constructora respuesta a pendiente a extra sanitario (llave de paso y cañería de cobre). CM 24. Indica a Constructora que espacio bajo piso técnico será recepcionado absolutamente limpio. CM 25. Instruye a Constructora que los presupuestos que presenten a la ITO deben ser analizados previamente por Contract, verificando que los precios presentados se encuentren a nivel de mercado, de manera de llegar a acuerdo de precios de manera rápida con el Mandante. FG 26. Solicita a Constructora confirmar fecha de llegada de mobiliario. FG 27. Aclara que Gantt del lunes 9 próximo debe contener avances reales. FG 28. Instruye a la Constructora mejorar el aseo y el orden de la obra en general, para evitar problemas con la administración del edificio, y la paralización de obras por parte de esta ITO. FG 29. Debido al aumento de personal en obra, instruye a la Constructora a tomar medidas reales con respecto a la falencia de implemento de seguridad en los trabajadores presentes. FG 30. Próxima reunión jueves 15 de Julio, 12:00 hrs en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 D EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXT