

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Frane Franulic	FF	Mandante
Sr. Pablo Alvarez	PA	Mandante
Srta. Marisa de Vico	MV	Contract
Sr. Julio Riadi	AP	Contract
Sr. Mauricio Garrido	MG	Contract
Sr. Mauricio Ortíz	MO	Contract
Sr. Carlos Guevara	CG	Contract
Sr. Alejandro Aliste	AA	CCTV
Sr. Francisco González	FG	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Francisco González
Distribución: Participantes + Sr. Claudio Micin, Sr. Antonio di Paolo + Sr. Ernesto Tachiores

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P	9-7	FF	1. Definirá junto a Arquitecto la opción de instalar un pilar de apoyo en la mesa de recepción, esto debido a las posibles vibraciones que se generen al tener un voladizo. FF 2. Indica a la Constructora de que cualquier obra adicional que solicite, deberá ser estudiada y analizada para ver la mejor manera de ejecutarla afectando lo menos posible los plazos del proyecto. FF 3. Confirma la realización de adicionales de refuerzos y puntos eléctricos para LCD solicitados en la reunión anterior. FF 4. Solicita dejar enlanchado arranques que serán tapados en tabique de sala de uso múltiple, FF 5. Debido a las multas por el atraso a la llegada de las sillas, solicita a la constructora analizar traer 12 sillas por avión para la inauguración. Solicita celeridad en la gestión de esta actividad. FF 6. Instruye a la Constructora y a eléctrico, cumplir con conductos regulares de comunicación. FF 7. Indicará a Sr. Ernesto Tachiores, dar solución a canalización y empalme al edificio de fibra óptica. FF 8. Entregará solución de racks (ductos y otros). FF 9. Solicita confirmación y control de la llegada de todos los materiales desde el extranjero. PA 10. Solicita a Constructora, tomar medidas reales de mitigación de atrasos, y analizar si las medidas que se están tomando tienen los resultados esperados. Situación que a la fecha no se observa.
2.-	ARQUITECTO	P	9-7	PA	11. Informará, según instrucción del Arquitecto a cargo del proyecto y del Mandante, si es necesaria la instalación de un pilar de apoyo para la mesa de recepción.
		P	9-7	PA	12. Debido a la solicitud del Mandante a enviar la última versión de los planos del proyecto a obra, gestionará e informará el día 09 de Julio cuando se realizará la entrega de esta información.
3.-	CONSTRUCTORA	P	2-7	MG	13. Solicita del proyectista eléctrico de Entel, provisión de requerimientos eléctricos para sala de equipos.
		P	9-7	MG	14. Consultará si corresponde cobro por certificación necesaria de equipos de clima.
				MG	15. Según lo señalado por proveedor, no es necesaria la instalación de un nuevo equipo de clima para la sala de equipos, sino solo un deshumificador.
				JR	16. Compromete entrega de última versión de los planos impresos para día Jueves 15 o Lunes 19 de Julio.
				MO	17. A solicitud del Mandante, estudiará el traslado de 12 sillas en avión, y su pago con el retorno de las multas por atrasos.
				CG	18. Informa que se inicia el proceso de emplacado de cielo, comprometiendo la llegada de mayor personal a la obra.
				CG	19. Informa que desde el día Jueves 15 de Julio, trabajador que no posea sus elementos de seguridad, será retirado de la obra.
				MG	20. Debido a la solicitud del Mandante de dejar arranques de tabique de sala de uso múltiple enlanchados, medirá la ubicación exacta de estos, y lo dejará por libro de obra, para información de las partes.
				MV	21. Informa que atraso de mobiliario es solo de 15 días, y que agregó 15 días mas debido a los trabajos y trámites posteriores a su llegada(30/8 en puerto).
4.-	ELÉCTRICO	P	9-7	ML	22. Se compromete a entregar los requerimientos de la sala de equipos el día Viernes 9 de Julio.
5.-	CCTV			AA	23. Solicita canalización de 1/2", y perforación de 4" para la instalación de cámara tipo Domo.
6.-	MSM	P	2-7	CM	24. Recuerda a Constructora respuesta pendiente a extra por llave de paso y cañería de cobre y desglose.
		P		FG	25. Instruye a la Constructora mejorar el aseo y el orden de la obra en general, para evitar problemas con la administración del edificio, y la paralización de obras por parte de esta ITO.
		P		FG	26. Debido al aumento de personal en obra, instruye a la Constructora a tomar medidas reales con respecto a la falencia de implemento de seguridad en los trabajadores presentes.
				FG	27. Instruye a Constructora eliminar todos los planos de versiones antiguas que se encuentre en obra.
				FG	28. Instruye a la Constructora a mejorar las medidas de mitigación de atrasos, pues lo que se busca con estas es REVERTIR el atraso, no dejar de atrasarnos.
				FG	29. Señala que situación de fecas caídas en los baños se encuentra en investigación por parte de la administración del edificio.
				FG	30. Próxima reunión jueves 22 de Julio, 12:00 hrs en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 D EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXT