

## INFORME DE REUNIÓN

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                                    |                              |               |                |
|------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|
| CLIENTE    | ASICOM                                                             |                              |               |                |
| PROYECTO   | Nº 27                                                              | NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS |               |                |
| FECHA      | Fecha 23-07-10                                                     | Inicio 12:20                 | Termino 13:40 | Duración horas |
| LUGAR      | Edificio Costanera Cosas                                           |                              |               |                |
| TIPO       | CLIMA                                                              |                              |               |                |
| ASISTENTES |                                                                    |                              |               |                |
| CONTRACT   | 1. Diretor. Antonio Di Paolo.<br>2. Arq. Constanza Alarcon         |                              |               |                |
| AMBIENTAIR | 1. Ines Zuñiga                                                     |                              |               |                |
| ASICOM     | 1. Sergio Campero<br>2. Alejandro Campero<br>3. Maria Jose Campero |                              |               |                |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Coordinación trabajos para puesta en marcha de Clima y coordinación de pendientes. |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | Clima                                                                              |
|                            | Pendientes                                                                         |
|                            |                                                                                    |

### 3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBRA. | Clima: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambientair solo se comunicará a través de Contract y este último comunicará al cliente los avances de los trabajos.</li> <li>Debido a las demoras en los trabajos de puesta en marcha de los equipos de clima, producto de agentes externos a los trabajos de Contract y Ambientair. Se fijan ciertos ítems para prevenir que no vuelva a ocurrir ningún accidente, tomándose en cuenta las recomendaciones de Asicom e implementando algunas propias.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Se delimitara el sector en la azotea donde se esta trabajando a modo de señaletica.</li> <li>Proteger el cableado</li> <li>Tener bombas de repuesto</li> </ol> </li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4. Conectarse a una UPS.</p> <p>5. Instalar Tablero con resistencia a la humedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract solicitó a la administración que los días en que trabaje Ambientair, haga llegar una copia del registro de visitas, para de esta forma apoyar en el control del ingreso al edificio.</li> <li>Todos los trabajos serán informados a Mellafe, Termika y LG, por Ambientair. Reitero al cliente le informará solo Contract.</li> <li>Los trabajos se retomaron hoy y se trabajará todo el fin de semana para poder realizar la entrega el día miércoles. Los trabajos quedarán bajo la supervisión de Ruth Soto, de Termika y de Contract, a través de Claudio Jara y Constanza Alarcon.</li> </ul> <p>PENDIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract, enviará a Asicom, las fechas de la realización de los pendientes, este fin de semana se reparará porcelanato, pintura, accesos y marco y piso de baños.</li> <li>Contract recuerda a Asicom, que no deben dejar cosas de valor mientras se realicen trabajos en los pisos.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. COMPROMISOS

| COMPROMISO AMBIENTAIR                                                                                        | RESPONSABLE                       | FECHA    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| • Entregar equipos de clima el miércoles                                                                     | Inés Zuñiga                       | 23-07-10 |
| • Tomar precauciones indicadas por Asicom y Contract en cuanto al lugar y equipos de trabajos en la terraza. | Inés Zuñiga<br>Ruth Soto          | 23-07-10 |
| COMPROMISO CONTRACT                                                                                          | RESPONSABLE                       | FECHA    |
| • Supervisar los trabajos de clima y pendientes.                                                             | Claudio Jara                      | 12-07-10 |
| • Uso de tarjeta de acceso                                                                                   | Claudio Jara<br>Constanza Alarcon | 23-07-10 |
|                                                                                                              |                                   |          |

#### 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                                  |                |                 |          |
|------------|--------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------|
| FECHA      | 26-07-10                                         | Inicio : 11:30 | Termino : 12:30 | Duración |
| LUGAR      | Reunión entrega detalles trabajos fin de semana. |                |                 |          |
| TIPO       |                                                  |                |                 |          |
| TABLA      |                                                  |                |                 |          |
| ASISTENTES |                                                  |                |                 |          |
| CONTRACT   |                                                  |                |                 |          |
| CLIENTE    |                                                  |                |                 |          |
|            |                                                  |                |                 |          |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*