



Pág. 1/3

[illegible]

**Cliente:** DLS ARGENTINA LIMITED SUCURSAL ARGENTINA  
**Obra:** Oficinas Administrativas

Pág. 2/3

| Rubro<br>Item            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | O/A | Cant. | UM | P. Unit. | P. Total            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----|----------|---------------------|
| <b>10</b>                | <b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |       |    |          |                     |
| 10.01                    | Anteproyecto<br>Es el conjunto de planos y demás elementos gráficos necesarios para dar una idea general del proyecto en desarrollo.□<br>Tiene por objeto exhibir claramente el diseño propuesto y sus características espaciales, funcionales, formales y técnicas. El cumplimiento de todos los requerimientos funcionales y programáticos relevados y las disposiciones oficiales. □<br>Permite el cómputo de los materiales, la preparación de un presupuesto global estimado y establecer el monto del mismo.□<br>Sirve de base, luego de aprobado para la elaboración de la documentación del proyecto ejecutivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | 1,00  | GL | \$       | 490,00              |
| 10.02                    | Proyecto Ejecutivo<br>El proyecto ejecutivo es el conjunto de planos y especificaciones técnicas realizadas a partir del anteproyecto aprobado que definen con precisión el diseño propuesto, permiten establecer el costo de la obra y la realización de la misma.□<br>La documentación a desarrollar incluye: planos de plantas, cortes y vistas generales con el equipamiento incluido, planos de tabiquería y equipamiento de línea, en las escalas adecuadas y debidamente acotadas, detalles constructivos y de muebles especiales, planilla de terminaciones y los proyectos técnicos de las instalaciones de: iluminación, eléctricas, sanitarias, aire acondicionado, red de voz y datos, extinción de incendio, corrientes débiles, de acuerdo a las características particulares del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | 1,00  | GL | \$       | 752,50              |
| 10.03                    | Dirección de Obra<br>La dirección de obra será realizada por un profesional designado con dedicación exclusiva a esta obra., su trabajo incluye realizar las tareas técnicas y de gestión necesarias para asegurar que la obra se construya en concordancia con el proyecto aprobado, dentro de los costos y plazos convenidos, brindando a los contratistas las instrucciones y aclaraciones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.□<br>Verificar la calidad de los materiales y las instalaciones de forma que cumplan con lo establecido en el proyecto ejecutivo.□<br>Controlar el cumplimiento del cronograma general de la obra, coordinar las reuniones y realizar los informes semanales, realizar las recepciones provisoria y definitiva de obra. □<br>Supervisar la entrega de manuales de uso, garantías y la ejecución de los planos conforme a obra.□<br>Constar la actuación del Profesional en higiene y seguridad de acuerdo con las leyes, decretos y resoluciones de la Sectretaria de Riesgo del trabajo para garantizar la seguridad de la obra y la indemnidad del comitente. |     | 1,00  | GL | \$       | 1.806,00            |
| 10.04                    | Documentación y Planos conforme a Obra<br>Al finalizar la obra se entregará un juego impreso y un CD con la documentación de la obra y los planos conforme a obra además de los manuales de uso y las garantías de los equipos suministrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 1,00  | GL | \$       | 112,00              |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |       |    |          | <b>\$ 38.350,03</b> |

Son Pesos: Treinta y ocho mil trescientos cincuenta con 03/100.-

**Notas:**

- \* Moneda en pesos argentinos
- \* Los precios de la presente no incluyen IVA
- \* El presupuesto aplica exclusivamente a los rubros e ítems listados en el mismo
- \* El presupuesto no incluye permisos, tramitaciones, firma de planos, gestiones; ante entes nacionales, provinciales, municipales y/o empresas de servicios
- \* Garantía de un año

**Plazo de Entrega:**

- \* El Plazo de Obra es en 30 días corridos.

**Forma de Pago:**

- + Anticipo %50
- + Final de Obra %50

**Mantenimiento de la oferta:**



**Cliente:** DLS ARGENTINA LIMITED SUCURSAL ARGENTINA  
**Obra:** Oficinas Administrativas

Pág. 3/3

---

\* Mantenimiento de oferta es de 10 días

**Referencia:**

**O:** Ítem opcional. No computa en el presupuesto. De ser ejecutados los mismos se deben sumar al presupuesto con sus respectivos gastos generales y beneficio

**A:** Ítem alternativo. No computa en el presupuesto. De ser ejecutados los mismos se deben sumar al presupuesto con sus respectivos gastos generales y beneficio

Valentina Supan  
Contract Rent S.A.