

Cliente: ESET
Obra: Edificio Solís - Oficinas Administrativas

Pág. 2/3

Rubro Item	Descripción	O/A	Cant.	UM	P. Unit.	P. Total
6	HONORARIOS PROFESIONALES				\$	-
6.01	Anteproyecto Es el conjunto de planos y demás elementos gráficos necesarios para dar una idea general del proyecto en desarrollo. □ Tiene por objeto exhibir claramente el diseño propuesto y sus características espaciales, funcionales, formales y técnicas. El cumplimiento de todos los requerimientos funcionales y programáticos relevados y las disposiciones oficiales. □ Permite el cómputo de los materiales, la preparación de un presupuesto global estimado y establecer el monto del mismo. □ Sirve de base, luego de aprobado para la elaboración de la documentación del proyecto ejecutivo.		1,00	GL	\$	-
6.02	Proyecto Ejecutivo El proyecto ejecutivo es el conjunto de planos y especificaciones técnicas realizadas a partir del anteproyecto aprobado que definen con precisión el diseño propuesto, permiten establecer el costo de la obra y la realización de la misma. □ La documentación a desarrollar incluye: planos de plantas, cortes y vistas generales con el equipamiento incluido, planos de tabiquería y equipamiento de línea, en las escalas adecuadas y debidamente acotadas, detalles constructivos y de muebles especiales, planilla de terminaciones y los proyectos técnicos de las instalaciones de: iluminación, eléctricas, sanitarias, aire acondicionado, red de voz y datos, extinción de incendio, corrientes débiles, de acuerdo a las características particulares del proyecto.		1,00	GL	\$	-
6.03	Dirección de Obra La dirección de obra será realizada por un profesional designado con dedicación exclusiva a esta obra., su trabajo incluye realizar las tareas técnicas y de gestión necesarias para asegurar que la obra se construya en concordancia con el proyecto aprobado, dentro de los costos y plazos convenidos, brindando a los contratistas las instrucciones y aclaraciones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. □ Verificar la calidad de los materiales y las instalaciones de forma que cumplan con lo establecido en el proyecto ejecutivo. □ Controlar el cumplimiento del cronograma general de la obra, coordinar las reuniones y realizar los informes semanales, realizar las recepciones provisoria y definitiva de obra. □ Supervisar la entrega de manuales de uso, garantías y la ejecución de los planos conforme a obra. □ Constatar la actuación del Profesional en higiene y seguridad de acuerdo con las leyes, decretos y resoluciones de la Secretaria de Riesgo del trabajo para garantizar la seguridad de la obra y la indemnidad del comitente.		1,00	GL	\$	-
6.04	Documentación y Planos conforme a Obra Al finalizar la obra se entregará un juego impreso y un CD con la documentación de la obra y los planos conforme a obra además de los manuales de uso y las garantías de los equipos suministrados.		1,00	GL	\$	-
TOTAL PRESUPUESTO						\$ 12.440,15

Son Pesos: Doce mil cuatrocientos cuarenta con 15/100.-

Notas:

- * Moneda en pesos argentinos, los precios son fijos e inamovibles
- * Los precios de la presente no incluyen IVA

Plazo de Entrega:

- * El Plazo de Obra es en 30 días corridos.

Forma de Pago:

- + Anticipo %50
- + Avance de obra %40
- + Final de Obra %10

Mantenimiento de la oferta:

- * Mantenimiento de oferta es en 10 días

Referencia:



Cliente: ESET
Obra: Edificio Solis - Oficinas Administrativas

Pág. 3/3

O: Item opcional. No computa en el presupuesto. De ser ejecutados los mismos se deben sumar al presupuesto con sus respectivos gastos generales y beneficio
A: Item alternativo. No computa en el presupuesto. De ser ejecutados los mismos se deben sumar al presupuesto con sus respectivos gastos generales y beneficio

Natalia Grau
Contract Rent S.A.