

Santiago, 09 de Julio del 2013

Sres.
FUNDACION INRIA
Blandine Bussiere
Presente

Ref.: Presupuesto Mudanza.

Estimada Blandine

Por la presente hacemos llegar nuestra propuesta de servicios y precio para la mudanza de vuestras actuales oficinas ubicadas en Rosario Norte N°555, Of. 703 a las nuevas oficinas de destino ubicadas en Apoquindo N°2877, Piso 12.

Descripción del Servicio:

- Entrega de 20 cajas para embalaje cosas personales, archivos y algunos computadores.
- Entrega cintas de embalaje
- Embalaje de hasta 20 computadores si es necesario
- Traslado de 1 impresora

Plazos:

Traslado se efectuara durante 1 día en horario diurno (después de las 19:00 hrs) con 1 camión más 4 personas para traslado de todas las Cajas llenas e impresoras según cronograma acordado con la empresa.

Contract considera para el traslado antes mencionado el siguiente equipo de trabajo:

- camión cerrado
- cargadores
- supervisor mudanza
- coordinador de Contract

Metodología y Sistema de Control:

Tres días previos a la mudanza, los coordinadores de Contract junto con personal de INRIA estudiarán las cajas a mover, impresoras, destinos de origen y posiciones finales en la nueva oficina, se confeccionará los planos entregados por el mandante de origen y destino, con la información necesaria para la mudanza, junto con un packing list que indicará cantidad de cajas y equipos a mover con el nombre de los usuarios y destinos respectivos.

El jueves anterior a la mudanza, se revisará el packing list y la rotulación de las cajas a moverse. Una vez revisada la carga a mover con la gente de INRIA, se firma el packing list. El viernes (antes de 19:00 hrs) anterior a la mudanza se procederá a revisar que todo esté adecuadamente embalado que se moverá ese mismo día.

A partir de las 19:00 hrs se da inicio a la mudanza, las cajas que se cargan al camión son identificadas y el Packing list es firmado por el coordinador de Contract en el origen y el supervisor de la mudanza; el camión es cerrado por el coordinador de Contract.

En destino, el camión es abierto por el profesional de Contract, las dos únicas llaves del camión están en posesión de los profesionales responsables de la mudanza.

Las cajas se ubican donde corresponden, de acuerdo al plano de destino, a medida que se ingresan al piso se contabilizan de manera de firmar el Packing list, pero en esta ocasión por el Profesional en destino y el supervisor que en este caso lo firmará por segunda vez. A partir de las 23:00 hrs, personal de INRIA y Contract, en conjunto, proceden a revisar el Packing list, el cual es firmado por los coordinadores de Contract y la persona de INRIA que participó del procedimiento el Lunes, de esta manera se da por terminada la mudanza.

Este sistema permite controles cruzados por parte de Contract, además de garantizar seguridad durante el transporte y acopio de las cajas tanto en origen como destino.

Propuesta de honorarios:

Contract cobrará por el servicio de mudanza, gerenciamiento y logística necesaria para llevarla a cabo la suma de \$400.000 + IVA.

Los honorarios incluyen:

Servicio de Mudanza

- Vehículo de carga
- Chofer
- Cargadores / Armadores
- Supervisores
- Cajas para usuarios y material de archivo

Por el servicio de gerenciamiento y logística de la mudanza:

- Coordinación de dos profesionales.
- Presencia de un Manager que supervisa a los coordinadores y el correcto desempeño de los trabajos.
- Planos de origen y destino
- Confección de los Packing lists.
- Chequeo del cumplimiento legal de los operarios que intervienen en la mudanza.

Forma de pago:

50% anticipo y 50% contra término de cada etapa.

Notas:

- Contract para el estudio de la propuesta consideró los antecedentes y visitas a terreno coordinadas por INRIA, adjuntos a la presente oferta como parte de la misma y las respuestas del cliente a las consultas efectuadas.
- Los lugares de origen y destino deben contar con medios de elevación vertical (Ascensores y/o montacargas) apropiados.
- No se considera la desconexión y/o conexión de computadores y teléfonos en los lugares de origen y destino respectivamente.
- Todo atraso producto de fuerzas mayores o ajenas a nuestra responsabilidad no implicarán multa de ningún tipo, bajo ningún concepto.
- Las maniobras de subir muebles por fuera del edificio, que requieran elementos de izamiento son adicionales a esta oferta.
- Los objetos de valor como joyas, reliquias y dinero entre otros deben ser trasladados por el Cliente.
- No se considera el traslado de los data shows, servidores, racks, video conferencia ni de las cámaras de seguridad como así tampoco de ningún elemento que forme parte de la instalación de seguridad como monitores, radios, antenas, etc.
- La contratación del servicio debe confirmarse, por lo menos, con 3 días de anticipación.
- El mandante debe responsabilizarse del salvoconducto ante Notario.
- Sólo se considera un origen y un destino, establecidos en este documento.

Todo lo que no está explícitamente indicado en nuestra propuesta o en los documentos referidos, no está considerado.

Sin otro particular quedamos atentos a su respuesta.

Arq. Carolina Muñoz Flandes
Contract Chile