

Santiago, 25 octubre de 2013

**Señor:**  
**Italo Maritano**  
**Just People**  
**Presente**

**Ref: Tramitación Municipal**

De nuestra consideración,

Por la presente, hacemos llegar nuestra propuesta de la referencia para el desarrollo de expediente de tramitación municipal de Obra Menor de las oficinas de **Just People**. La siguiente propuesta tiene por objetivo presentar los honorarios profesionales por la elaboración de expediente de obra menor para oficina ubicada en Apoquindo 5400, piso 1 y 2, Las Condes.

**A- Presentación de servicios**

El siguiente presupuesto incluye la elaboración de expediente y asesoría de trámites, considerando:

- Elaboración de planos municipales (honorarios dibujante y desarrollo de planimetría).
- Elaboración de expediente (EE.TT., solicitud, etc.).
- Correcciones municipales.
- Actualización de certificados de especialidades, de ser necesario.
- Trámite Municipal y obtención de Permiso de Edificación.
- Obtención de Recepción Final.

**B- HONORARIOS CONTRACT**

Total por elaboración de expediente y asesoría de trámite municipal: 82 UF + IVA

**Forma de pago:**

- 50% como anticipo
- 25% contra Permiso de Obra
- 25% contra Recepción Final de Obra

**Nota:**

1. El presente presupuesto no incluye los gastos asociados el pago derechos y otros, que surjan por parte de la municipalidad, y los cuales serán a coste del cliente.
2. Los plazos para la obtención del permiso y recepción municipal, no se puede definir ya que contiene tareas de terceros, (externos a Contract), por ejemplo firmas de planos y solicitudes, par parte del propietario, obtención de certificados municipales, etc.

Sin más, quedamos a vuestra disposición para responder cualquier consulta que consideren oportuna.

Atentamente,

**Ignacia Barros**  
Coordinadora Comercial  
Contract Chile